

Regulamin II Konferencji *Produkcja Lean – Dzięki ludziom, przez procesy, aż po system*

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia i obowiązuje wszystkich Uczestników II Konferencji *Produkcja Lean – Dzięki ludziom, przez procesy, aż po system* zwanej dalej Konferencją.
2. Organizatorem konferencji jest firma Lean Action Plan z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14/3 50-062 Wrocław, NIP: 9442207004.
3. Konferencja odbędzie się 26. września 2019 w Krakowie.
4. Uczestnikami konferencji są przedstawiciele firm związani z tematyką ciągłego doskonalenia oraz studenci zainteresowani metodyką Lean Management, a także przedstawiciele Partnerów.
5. Oficjalny serwis internetowy konferencji znajduje się pod adresem www.produkcjalean.pl, adres email do kontaktów konferencja@produkcjalean.pl.

§ 2. Uczestnictwo w konferencji

1. Warunkiem uczestnictwa w konferencji jest rejestracja i nabycie biletu wstępu.
2. Rejestracja odbywa się za pośrednictwem strony internetowej <https://produkcjalean.pl/zapisy/>.
3. Na wydarzenie obowiązują dwa rodzaje biletów wstępu: darmowy i płatny.
 - a. bilet darmowy nie gwarantuje rezerwacji miejsca
 - b. bilet płatny z gwarancją rezerwacji miejsca
4. Osoby, które nabyły bilet darmowy uzyskują potwierdzenie rezerwacji miejsca po zakończeniu sprzedaży biletów płatnych. O rezerwacji decyduje liczba wolnych miejsc oraz kolejność zgłoszeń.
5. Cena biletu płatnego wynosi 100 zł. Uczestnik podczas rejestracji dokonuje wyboru przeznaczenia wpłacanej kwoty spośród następujących:
 - a. bon o wartości 100 zł na książkę w wydawnictwie MT Biznes na www.mtbiznes.pl/
 - b. bon o wartości 100 zł na wybrane szkolenie online na www.kursylean.pl/
 - c. przekazanie środków na cele organizacji pozarządowej – Fundacji Aueris Futuro
6. Płatność uiszczana jest za pośrednictwem systemu Przelewy24.

7. Chęć otrzymania faktury VAT należy zaznaczyć podczas wypełniania formularza. W tym celu uczestnik podaje następujące dane firmy: nazwa firmy, NIP, adres. Faktura zostanie wysłana w formie elektronicznej po opłaceniu zamówienia.
8. W przypadku wyboru płatności za pośrednictwem przelewu tradycyjnego, uczestnik otrzyma fakturę pro forma na podany podczas rejestracji adres mailowy.
9. Sprzedaż biletów płatny zakończy się po wyczerpaniu puli 150 biletów.
10. Podczas dokonywania rejestracji uczestnicy są zobowiązani do wypełniania formularza zawierającego następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail, nazwę firmy i stanowisko.
11. W przypadku przekroczenia liczby zgłoszeń organizator będzie zapisywał uczestników na listę rezerwową.
12. Bezpośrednio przed wydarzeniem Organizator będzie kontaktował się z uczestnikami w celu ostatecznego potwierdzenia ich obecności w tygodniu poprzedzającym wydarzenie.
13. Warunkiem uczestnictwa w przypadku korzystania z bezpłatnego biletu jest odpowiedź mailowa na potwierdzenie rezerwacji miejsca.
14. Limit uczestników zgłoszonych z jednej firmy to trzy osoby.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prelegentów z przyczyn od niego niezależnych, a także zmiany miejsca i terminu konferencji. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

§ 3. Rezygnacja z uczestnictwa w wydarzeniu

1. Zakupione bilety są bezzwrotne.
2. W przypadku wyboru książki istnieje możliwość wysłania jej pocztą, jeśli uczestnik nie pojawi się na wydarzeniu.

§ 4. Reklamacje

1. Reklamacje związane z zakupem biletu mogą być składane za pośrednictwem mailowym: konferencja@produkcjalean.pl
2. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Organizatora następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie od 30 dni od dnia jej otrzymania.

§ 5. Partnerzy i wystawcy podczas konferencji

1. Partnerzy konferencji są poinformowani przez Organizatora, iż nie mogą prowadzić działań marketingowych wobec uczestników, które są nieetyczne lub naruszają normy prawne i obyczajowe.
2. Przebywanie uczestników w miejscu przeznaczonym pod powierzchnie wystawiennicze jest dobrowolne.

3. Organizator konferencji nie ponosi odpowiedzialności za formę i instrumenty przekazu marketingowego, które kieruje Partner do osób przebywających w pomieszczeniach przeznaczonych pod powierzchnie wystawiennicze.

§ 6. Przepisy porządkowe

1. Uczestnicy mogą przebywać w miejscu odbywania się Wydarzenia tylko w terminach i godzinach wskazanych przez Organizatora.
2. Niedozwolone jest utrwalanie (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięku) przez Uczestników jakiegokolwiek punktu programu Wydarzenia za pomocą jakichkolwiek środków audiowizualnych, chyba że Uczestnik otrzyma stosowne zezwolenie od organizatora. Jeżeli powyższe czynności będą powodować zakłócenie w organizacji i przebiegu Wydarzenia, organizator może wydać polecenie ich wstrzymania.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Lean Action Plan z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14/3 50-062 Wrocław, NIP: 9442207004.
1. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są w celu przeprowadzenia konferencji, w tym stworzenia listy Uczestników konferencji czy kontaktowania się w sprawie potwierdzenia uczestnictwa w konferencji.
 - a) Adres mailowy na potrzeby kontaktu z uczestnikiem przed wydarzeniem, potwierdzeniem rejestracji, wysłania podsumowania z konferencji.
 - b) Imię i nazwisko nazwa firmy / uczelni do stworzenia identyfikatorów.
 - c) Dane na wizytówkach wykorzystywane na potrzeby ewentualnych konkursów.
2. Organizator zastrzega sobie, że podczas wydarzenia będzie realizowana:
 - a. Obsługa foto / video
 - b. Transmisja wystąpień prelegentów na żywo w internecie. Transmisja pozostanie udostępniona w internecie na 14 dni od zakończenia wydarzenia.
3. Uczestnik konferencji potwierdzając swoje uczestnictwo wyraża zgodę na wykorzystywanie jego wizerunku w ujęciach grupowych wykonanych w w/w transmisjach do celów marketingowych Organizatora.
4. Podmiotom danych przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest ono konieczne w celu uczestnictwa w konferencji.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu Uczestnictwa w konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
2. Wysłanie formularza zgłoszeniowego konferencji, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas konferencji.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane konferencją.